**Formato 7**

**Lista de verificación**

*¡Importante! Esta es la lista de formatos y anexos a entregar*

*Para asegurar que toda la documentación que acompaña a la propuesta está debidamente completada, se incluye la siguiente lista en donde se debe marcar con una X en la columna “Sí”, toda vez se cumpla el requisito correspondiente.*

1. ***Requisitos***

| **No.** | **Descripción** | **Incluido** |
| --- | --- | --- |
| **Sí** | **Revisión** **UICN-FCG** |
| 0 | Haber completado satisfactoriamente el Proceso de Precalificación requerido en el Formato 0 de la convocatoria |  |  |
| 1 | Organización elegible |  |  |
| 2 | Cantidad solicitada máximo de USD 200,000 y su equivalente en GTQ |  |  |
| 3 | Duración del proyecto entre 15 y 18 meses |  |  |
| 4 | Proyecto ubicado en el área de ejecución del proyecto Altiplano Resiliente (ver mapa), departamentos de Quetzaltenango, Totonicapán, Quiché, Chimaltenango o Sololá y sus municipios priorizados |  |  |
| 5 | Propuesta acorde a objetivos estratégicos, prioridades de inversión y enfoques transversales, abordaje de género, pueblos indígenas y otros temas relacionados; incluyendo los indicadores obligatorios con metas acorde al monto solicitado |  |  |
| 6 | Costo de salarios y contrataciones (combinados) no mayor del 35% del monto solicitado |  |  |
| 7 | Costo de administración no mayor del 5% del monto solicitado |  |  |

1. ***Documentos***

| **Formatos principales** | **Incluido** |
| --- | --- |
| **Sí** | **Revisión UICN-FCG** |
| Formato 1. Propuesta Técnica (en versión Word editable) |  |  |
| Formato 2. Marco Lógico (en versión Excel editable) |  |  |
| Formato 3. Presupuesto (en versión Excel editable) |  |  |
| Formato 4. Debida Diligencia (en versión PDF), incluyendo todos los anexos de conformidad con las respuestas incluidas en el formato  |  |  |
| Formato 5. Evaluación de Riesgos y Declaración de Compromisos Ambientales y Sociales (en versión Word editable y PDF) |  |  |
| Formato 6. Declaración del proponente (en versión PDF) |  |  |
| Formato 7. Lista de verificación (en versión PDF) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexo No.** | **Documentos anexos** | **Incluido** |
| **Sí** | **Revisión UICN-FCG** |
|  | Actas de reuniones de consulta para la elaboración del proyecto  |  |  |
|  | Cartas de apoyo, convenios, acuerdos o cartas de entendimiento de los actores clave relevantes, organizaciones y/o instituciones que estarán apoyando el proyecto a través de alianzas o trabajos en conjunto, ya sea públicos o privados, nacionales y/o internacionales |  |  |
|  | Constancia de Inscripción que demuestre que la organización está legalmente constituida, inscrita y actualizada en el registro correspondiente. |  |  |
|  | Copia del acta notarial de nombramiento de Representante Legal inscrita en el registro correspondiente, que se encuentre vigente; copia del documento personal de identificación del representante legal; y certificación del punto de acta de elección de junta directiva u otra estructura directiva de la organización |  |  |
|  | Copia del testimonio de Escritura Constitutiva que demuestre que la organización tiene por objeto la beneficencia, asistencia o el servicio social, actividades ambientales, agricultura, científicas de educación e instrucción, desarrollo de comunidades, etc. |  |  |
|  | Copia de la Constancia de Inscripción ante la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) como entidad no lucrativa, exenta de IVA e ISR por las donaciones recibidas, con sus respectivos recibos por donación debidamente habilitados por la SAT |  |  |
|  | Solvencia Fiscal del año 2024 (emitida con fecha posterior al 31 de marzo de 2024) que demuestre que los registros contables aplicables que demanda la ley con base a su inscripción en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- se encuentran al día |  |  |
|  | Declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) del año 2023 (Formulario completo en estado 4 de 4, presentado del año 2023) |  |  |
|  | Constancia de poseer cuentas en el sistema bancario nacional, a nombre de la organización y con al menos dos firmas registradas |  |  |
|  | Copia de la Constancia de Inscripción como contribuyente ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), si cuenta con uno o más trabajadores en relación de dependencia y copia de última planilla y recibo de pago |  |  |

|  |
| --- |
| **Para uso exclusivo de UICN-FCG** |
| ***Revisado por:*** |
| ***Fecha:*** |